



LADİN FUAR ve KONGRE ORGANİZASYON HİZMETLERİ A.Ş. için,

BAŞVURU USULÜ VE BAŞVURU FORMU

• İşbu doküman, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, şirket web sitesi kullanıcılarını, müşterileri, ziyaretçileri, çalışan adaylarını, eski çalışanları, şirketimizin çalıştığı iş ortaklarını, 3. Taraf iş ortakları, hissedarlar, yatırımcıları, tedarikçileri bilgilendirmek ve başvuru yollarını göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

GENEL BİLGİLER 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, ilgili kişinin, KVK Kanunu'nun 11. Maddesi ile kişisel veri sahiplerine tanıdığı haklarınızla ilgili olarak, KVK Kanunu'nun 13/f.1 maddesi gereğince, veri sorumlusu sıfatı ile şirketimize, yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru yapabilirsiniz. Yazılı başvuru kanalları yanında, Kurul tarafından diğer yöntemler belirlenmesi halinde, bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimiz tarafından duyurulacaktır. Şirketimize yapılacak başvurularda, işbu formun çıktısı alınarak;

1.-) Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile,

2.-) Noter vasıtasıyla iadeli posta yoluyla tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

a. Şahsen (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması durumunda) Başvurunun Yapılacağı Adres: "Fulya Mahallesi, Vefa Deresi Sokak, No:9 PK:34394 Şişli, İST.". Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi: Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

b. Noter Vasıtasıyla Başvuru: Başvurunun Yapılacağı Adres: "Fulya Mahallesi, Vefa Deresi Sokak, No:9 PK:34394 Şişli, İST.". Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, en geç otuz gün içinde" cevaplandırılacak ve cevaplarımız, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

(Gün olarak belirtilenler, takvim günüdür.)

1. Başvuru yapan kişinin iletişim bilgileri:

Adı-Soyadı :

TC Kimlik No :

Telefon Numarası :

E-posta (Daha hızlı cevap verebilmek için talep edilmektedir.):

Adres :





2. Şirketimiz ile olan ilişkiniz.

(Müşteri, ziyaretçi, iş ortağı, çalışan adayı (cv gönderen) eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar vb..)

Müşteri Ziyaretçi İş ortağı Diğer:

Şirketimiz bünyesinde iletişimde olduğunuz

Birim:.....

Konu:

Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar :

Diğer:

İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih :

Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz

.....

Diğer

3. KVK Kanunu kapsamında mevcut talebinizi detaylandırınız.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Tarafınıza hangi bildirim yöntemi ile cevap vereceğimizi bildiriniz.

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Elden teslim almak istiyorum.





(Not: Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Başvuru formunda bilgilerinizin doğru ve güncel olmamasının sorumluluğu sadece tarafınıza aittir. Bu başvurunun yetkisiz kişilerce yapılması halinde de aynı yükümlülük geçerli olacaktır.

Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza:

